

EL TRABAJO EN EQUIPO

Un **equipo** es un **grupo** de seres humanos que se reúnen y trabajan en conjunto para alcanzar una **meta en común**. Es un método de trabajo colectivo “coordinado” en el que los participantes intercambian sus experiencias, respetan sus roles y funciones. Para esto, el equipo debe mantener una organización que le permita conseguir sus objetivos. El concepto de equipo puede asociarse a una variedad de términos, tales como **grupo, conjunto o comunidad**. Su significado dependerá del contexto: equipo deportivo, equipo de trabajo.

El trabajar en equipo resulta provechoso no solo para una persona sino para todo el equipo involucrado. Brinda más satisfacción y permite socializar, también fomenta el respeto a las ideas de los demás y la cooperación con los compañeros. Algunos de los factores que contribuyen al éxito de un equipo son: tener claros los propósitos, los objetivos y contar con metas comunes; deben poseer una organización interna. La comunicación intergrupala es fundamental para el trabajo en equipo.

Equipo de trabajo

· Liderazgo compartido.
· Responsabilidad individual y colectiva.
· La formación de un equipo de trabajo es un proceso de desarrollo.
· Dentro del marco del objetivo global de la organización, se autoasignan propósitos y metas específicas.
· Sus resultados se toman y evalúan como producto de un esfuerzo conjunto de sus miembros.
· El trabajo colectivo se observa como una oportunidad y se disfruta
· Los conflictos se resuelven por medio de confrontación productiva.
· Se centra en la tarea y en el soporte socio - emocional de sus miembros.
· Se reconocen e incorporan las diferencias como una adquisición o capital del equipo.

La conformación de un equipo de trabajo tiene sentido cuando existe una meta común y las tareas de los miembros del grupo son interdependientes, cuando se necesita la cooperación para completar un trabajo y para mejorar su calidad de forma sustancial.

Clasificación para equipos pequeños

Líder
Se ocupa de que exista acuerdo sobre los objetivos y que estos sean claros, así como de que todos se sientan comprometidos e implicados.
Hacedor
Urge al equipo a continuar con la tarea en curso.
Pensador
Proporciona ideas meticulosamente analizadas y sopesadas y mejora las de otros.
Conciliador
Mitiga tensiones y mantiene unas relaciones de trabajo armoniosas.

Normas para las tareas del grupo

Una tarea puede requerir interacción de uno a uno en que **dos miembros trabajan** conjuntamente en determinado momento.

A veces se necesitan interacciones de uno a varios, trabajando juntos algunos de los miembros del equipo, pero no todos, en un problema.

Otro método consiste en invitar a personas **de fuera** a participar cuando ellas pueden contribuir significativamente a la decisión final o cuando su comprensión y compromiso son vitales para asegurar su ejecución eficaz

Para tareas específicas, se recomienda trabajar en parejas de **dos a tres** personas de modo tal que todos contribuyan. La tarea se entregará conforme a las parejas que se constituyan.

Para tareas generales tales como la presentación oral, se debe subdividir el grupo y que cada **subgrupo** trabaje un tema o asunto.

Estrategias de trabajo en equipo

Las redes sociales brindan acceso gratuito y nos ofrecen distintos servicios que facilitan el trabajo en equipo. A continuación se presentan algunas de las redes y sus propósitos:

Google docs - Es un programa gratuito basado en la Web 2.0 para crear documentos en línea con la posibilidad de colaborar en grupo. Incluye un procesador de textos, una hoja de cálculo, programa de presentación básico y un editor de formularios destinados a encuestas.

El trabajo en equipo

Delicious - es un servicio de gestión de marcadores sociales en Web. Permite agregar los marcadores que clásicamente se guardaban en los navegadores y categorizarlos con un sistema de etiquetado denominado folcsonomías (*tags*). No sólo puede almacenar sitios webs, sino que también permite compartirlas con otros usuarios de *del.icio.us* y determinar cuántos tienen un determinado enlace (*link*) guardado en sus marcadores. Sirve para crear, guardar y compartir referencias bibliográficas; almacenarlas en grupos (*stacks*) y compartirlas.

Diigo¹ - es un sistema de gestión de información personal basado en el concepto "nube", que incluye marcadores Web, bloc de notas *post-it*, archivo de imágenes y documentos, así como selección de textos destacados. Sirve para crear y compartir referencias; permite crear **grupos de trabajo**.

Slideshare - es un sitio Web 2.0 que ofrece a los usuarios la posibilidad de subir y compartir en público o en privado **presentaciones** de diapositivas en PowerPoint, documentos de Word, PDF, Portafolios. Los usuarios pueden acceder registrándose o usando el registro de su cuenta de Facebook.

Referencias

Definición de trabajo en equipo. (s. f.). Definición de. [En línea, Web]. Disponible en:
[Definición de equipo - Qué es, Significado y Concepto](http://definicion.de/equipo/#ixzz3jHR1z2ue)
<http://definicion.de/equipo/#ixzz3jHR1z2ue>

Gómez Mujica, A., Acosta Rodríguez, H. (2003, septiembre). *Acerca del trabajo en grupos o equipos*. Disponible en:
http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol11_6_03/aci10603.htm

¹ <http://www.slideshare.net/nunez/diigo-el-facebook-de-los-marcadores-sociales>

Descripciones basadas en:

Fuentes primarias Marques Graels, P. (2007, última revisión: 21/11/11). *La Web 2.0 y sus aplicaciones didácticas*. Disponible en: <http://www.peremarques.net/web20.htm>

Fuentes secundarias: Wikipedia.